

Franckla GLANDAS

Adresse : 6, Impasse Ducasse, Rue Brun Ricot Nazon , Port-au-Prince, Haiti (W.I)

Courriel : glandas629@gmail.com

Site web : <https://glandas.family.blog>

Téléphone : (509) 3760-3959 / 4357-9955

SOMMAIRE

Infirmière de profession qui a fait preuve de son professionnalisme au niveau des institutions. Qui cherche toujours à acquérir de nouvelles connaissances afin d'augmenter ses compétences. Professionnelle prête à s'adapter et à travailler dans des milieux administratifs exigeants.

EXPERIENCE DE TRAVAIL

Institution : Les Moulins d'Haïti (S.E.M)

2019 à date

• **Taches**

- ⊕ Infirmière en soins d'urgence
- ⊕ Suturation et ablation des plaies
- ⊕ Changement des pansements
- ⊕ Prise en charge des accidentés

Institution : Polyclinique Service Médicaux sans Rendez-vous (Infirmière)

2017 à 2019

• **Taches**

- ⊕ Administration des médicaments
- ⊕ Changement des pansements
- ⊕ Effectuez les injections
- ⊕ Contrôle des signes vitaux
- ⊕ Prodiguez des soins d'hygiène
- ⊕ Promouvoir l'éducation et la prévention en matière de santé
- ⊕ Classement et déclassement des dossiers

Institution : hôpital Universitaire de la paix (Infirmière)

2016

Infirmière en chirurgie

• **Taches**

- ⊕ Administration des médicaments
- ⊕ Contrôle des signes vitaux
- ⊕ Suturation des plaies et pansement
- ⊕ Effectuez les injections
- ⊕ Prise de sangs /pose de perfusion
- ⊕ Recueil d'information auprès du patient
- ⊕ Promouvoir l'éducation et la prévention en matière de santé
- ⊕

Institution : Ministère de la santé publique et de la population (MSPP)

2016

Taches :

- ⊕ Campagne de vaccination contre la phylariose
- ⊕ Education de la population
- ⊕ Clinique mobile

Franckla GLANDAS

Adresse : 6, Impasse Ducasse, Rue Brun Ricot Nazon , Port-au-Prince, Haiti (W.I)

Courriel : glandas629@gmail.com

Site web : <https://glandas.family.blog>

Téléphone : (509) 3760-3959 / 4357-9955

FORMATIONS

 Licence en Sciences infirmières	Avril 2019
 Diplôme en Sciences infirmières	2012-2016
ECOLE SUPERIEURE D'INFIRMIERE JEANNE-MANCE DU CANADA (ESIJMAC)	
 Diplôme en Informatique Bureautique (Powerful Institute)	2014

CERTIFICAT OBTENUS

-  Certificat sur le secourisme de base organisé par le centre de formation en premier secours
-  Certificat pour avoir suivi un séminaire de formation sur le cholera organisé par la direction des activités communautaire, du centre Haïtiano Arabe plan international (CHAPI) , MSPP
-  Certificat de stage en santé communautaire organisé par un groupe d'infirmière licencié spécialisé en santé communautaire.
-  Certificat pour avoir suivie le séminaire médical sur la réalisation et l'interprétation de l'electrocardiogramme organisé par CMIE.
-  Certificat de stage pratique en psychiatrie au centre Hospitalo-universitaire psychiatrique et neurologique Mars & Kline (CHUPNMK) organisé par le ministère de la santé publique et de la population (MSPP).
-  Certificat de participation en médecine interne à l'hôpital de Fermathe
-  Certificat de participation en stage pratique dans services différents tels que : Chirurgie, Médecine interne, pédiatrie a l'hôpital universitaire de la paix
-  Certificat de stage pratique au centre obstetrico gynécologique ISAIE JEANTY & LEON AUDAIN (CHANCERELLES)
-  Certificat en informatique de bureau
-  Certificat de participation pour avoir suivis les cours de la prise en charge intégrée des maladies de l'enfance (PCIME) et la prise en charge des tuberculeux au centre de santé CHAPI – MSPP

LES COMPETENCES TECHNIQUES

-  Gestion du matériel médical
-  Organisation des soins infirmiers
-  Surveillance post-opératoire
-  Soins préopératoire et post-opératoire
-  Recueil des données clinique
-  Administration des médicaments
-  Prise en charge de la douleur

Franckla GLANDAS

Adresse : 6, Impasse Ducasse, Rue Brun Ricot Nazon , Port-au-Prince, Haiti (W.I)

Courriel : glandas629@gmail.com

Site web : <https://glandas.family.blog>

Téléphone : (509) 3760-3959 / 4357-9955

LES COMPETENCES HUMAINES ET RELATIONNELLES

- Bon sens de communication et bonne éloquence
- Personnalité chaleureuse, qui sait faire preuve d'empathie
- Autonomie et faculté d'adaptation
- Capacité d'écoute, d'organisation et de travail d'équipe
- Capacité de gestion du stress et des situations d'urgence